

"LAPIANTIAMO" Cannabis Social Club Racale (LE)



Modulo d'iscrizione alla CAMPAGNA "IO CI STO" 2013 – SOCIO ORDINARIO

(si prega di scrivere in stampatello)

Il/La sottoscritto/a Nome
Cognome
Professione
Nato/a a Prov Stato il / /
Codice Fiscale
Residente a CAP/Prov
Indirizzo
Telefono Cellulare
E-mail

Chiede di diventare Socio Ordinario dell'Associazione "LAPIANTIAMO" per l'anno **2013** versando la quota annuale di **Euro 20**.

Dichiaro di aver letto e approvato il Regolamento e lo Statuto dell'Associazione.

Data, / / (Firma).....

STATUTO ASSOCIAZIONE NO PROFIT "LAPIANTIAMO"

ART. 1 DENOMINAZIONE E SEDE L'associazione no profit denominata "LapianTiamo" assume la forma giuridica apertita ed aconfessionale. L'organizzazione ha la sede legale in Foggia (FG), in via Delle Orchidee – Salice Nuovo - 71122. L'indirizzo telematico è www.lapiantiamo.it. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 STATUTO L'associazione "LapianTiamo" è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti della legge 11 agosto 1991, n. 266, delle leggi regionali di attuazione e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 3 EFFICACIA DELLO STATUTO Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 INTERPRETAZIONE DELLO STATUTO Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'art. 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 FINALITA' L'associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente la finalità di assicurare l'uso della canapa a quanti siano autorizzati per ragioni medico-terapeutiche. L'organizzazione opera nel territorio della Regione Puglia.

ART. 6 AMMISSIONE Sono aderenti dell'organizzazione tutte le persone fisiche che ne condividono la finalità e si impegnano concretamente per realizzarla secondo il principio solidaristico. Ogni iscritto si impegna altresì a versare la quota annuale di iscrizione. L'ammissione all'organizzazione è deliberata dall'assemblea degli iscritti che si compone di soci ordinari e soci usufruttori, alla prima riunione utile. E' a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

ART. 7 DIRITTI E DOVERI DEGLI ADERENTI Gli aderenti all'organizzazione hanno il diritto di: • eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; • essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; • essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, ai sensi di legge; • prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali.

Gli aderenti all'organizzazione hanno il dovere di: • rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno; • svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro; • versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito. La quota sociale è intransmissibile e non rivalutabile.

ART. 8 SCIOGLIMENTO Lo scioglimento dell'associazione può essere deliberato da un'assemblea straordinaria convocata allo scopo, con maggioranza dei due terzi dei presenti, rappresentanti la maggioranza degli iscritti all'associazione.

ART. 9 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta ai all'assemblea degli iscritti. L'aderente all'organizzazione che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 10 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE Sono organi dell'associazione:

L'assemblea degli iscritti (soci ordinari ed usufruttori); - il segretario; - il tesoriere; - il presidente; - il presidente ad honorem. Le cariche elettive non sono retribuite.

ART. 11 L'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI 1. L'assemblea degli iscritti è il massimo organo deliberativo della Associazione, di cui stabilisce gli obiettivi dell'azione annuale. È costituita da tutti gli iscritti in regola con le condizioni di cui all'art.6.

2. L'assemblea si riunisce in sessione ordinaria e in forma pubblica una volta all'anno, orientativamente tra novembre e dicembre. L'assemblea è convocata dal segretario mediante l'invio dell'ordine del giorno agli iscritti almeno 15 giorni prima dell'adunanza. Tale invio avviene secondo la modalità scelta da ogni associato tra quelle previste, che sono: posta elettronica, posta ordinaria, telefono, fax. Inoltre la notizia della convocazione e l'ordine del giorno vengono pubblicati negli spazi telematici gestiti dall'associazione (siti web, mailing list o altro) 3. Qualora il segretario non provveda alla convocazione dell'assemblea ordinaria entro il 31 dicembre di ciascun anno, l'assemblea può essere convocata su iniziativa del tesoriere o da un quinto degli iscritti, a spese dell'associazione, con le modalità di cui al comma precedente. 4. L'assemblea degli iscritti si riunisce in sessione straordinaria su iniziativa del segretario, ovvero su richiesta motivata di almeno un terzo degli iscritti in regola con le quote di adesione, mediante l'invio dell'ordine del giorno agli iscritti almeno 15 giorni prima dell'adunanza. Tale ordine del giorno non può essere modificato. 5. L'assemblea straordinaria degli iscritti può far decadere il presidente, il segretario o il tesoriere, con mozione di sfiducia motivata, recante l'indicazione del nome del candidato a sostituirlo. La mozione di sfiducia può essere proposta da almeno un terzo degli iscritti. Se approvata, essa comporta l'immediata sostituzione con il candidato indicato. 6. L'assemblea degli iscritti elegge il proprio presidente, discute ed approva l'ordine dei lavori e il regolamento. 7. E' ammesso il voto per delega solo per gruppi o associazioni aderenti. 8. Le deliberazioni dell'Assemblea degli iscritti sono valide se adottate a maggioranza dei presenti. 9. L'Assemblea degli iscritti approva il bilancio annuale dell'Associazione; elegge presidente, segretario e tesoriere; approva, su proposta del tesoriere la quota annuale di adesione per i singoli e per i gruppi-associazioni. 10. Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione possono essere pubbliche.

ART. 12 IL SEGRETARIO 1. Il Segretario è il legale rappresentante dell'Associazione e si occupa dell'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea degli associati. 2. Può convocare l'Assemblea degli iscritti in sessione ordinaria e straordinaria; propone il Presidente. 3. Può proporre referendum telematici di orientamento tra gli iscritti su specifiche iniziative. L'esito della consultazione è vincolante se alle votazioni hanno preso parte i 2/3 degli aventi diritto. 4. Per il raggiungimento degli scopi dell'associazione, può valersi della collaborazione di professionisti scelti anche tra gli associati.

ART. 13 IL TESORIERE Il Tesoriere amministra i fondi a disposizione dell'Associazione ed è responsabile della loro gestione. Predisporre il bilancio preventivo entro il 30 Dicembre di ogni anno, per sottoporlo all'approvazione dell'Assemblea. Predisporre il conto consuntivo annuale da sottoporre all'assemblea degli iscritti; propone le iniziative di politica finanziaria e può chiedere pareri su qualsivoglia iniziativa per ragioni di carattere finanziario; il Tesoriere dura in carica un anno e può essere rieletto.

ART. 14 IL PRESIDENTE 1. Può convocare il Consiglio Direttivo con almeno 2 giorni di preavviso e può, con l'approvazione dell'Assemblea, presiederla.

2. Dura in carica un anno e può essere rieletto. Nel caso di cessazione della carica, per qualsiasi motivo, i posti resisi vacanti saranno occupati dai candidati non eletti, osservando l'ordine della graduatoria dei voti riportati. Nel caso di cessazione della carica di Segretario o Tesoriere, si procederà a nuova elezione. 3. I componenti nominati in sostituzione di altri rimangono in carica fino a quando sarebbero durati i loro predecessori.

ART. 15 PATRIMONIO Il patrimonio dell'associazione è costituito dalle quote associative e può essere integrato da qualsiasi altro contributo, bene o sovvenzione che l'associazione dovesse ottenere.

ART. 16 ATTI DELL'ASSOCIAZIONE Tutti gli atti dell'associazione, compresi i bilanci, sono liberamente consultabili sia presso la sede legale che per via telematica.

ART. 17 I BENI I beni dell'organizzazione possono essere beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'organizzazione, e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'organizzazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 18 DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

ART. 19 PROVENTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ MARGINALI I proventi derivanti da attività commerciali o produttive marginali sono inseriti in apposita voce del bilancio dell'organizzazione. L'assemblea delibera sulla utilizzazione dei proventi, che deve essere comunque in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione e con i principi della L. 266/91.

ART. 20 BILANCIO I documenti di bilancio della organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno.

ART. 21 CONVENZIONI Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato ed altri enti e soggetti sono deliberate dall'Assemblea dei soci che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'organizzazione.

ART. 22 PERSONALE RETRIBUITO L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dalla L. 266/91. I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 23 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE DEGLI ADERENTI Gli aderenti che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 4 della L. 266/91.

ART. 24 RESPONSABILITÀ DELLA ORGANIZZAZIONE L'organizzazione di volontariato risponde, con le proprie risorse economiche, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

ART. 25 ASSICURAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 26 DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'organizzazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione saranno devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Autorizzazione dei dati personali

Il/La sottoscritto/a in relazione alla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali autorizza espressamente l'Associazione " LAPIANTIAMO ": a) al trattamento e/o all'utilizzo dei dati personali forniti nel corso dell'iscrizione all'Associazione sia per le finalità connesse all'espletamento di tutte le attività amministrative e contabili conseguenti e necessarie all'iscrizione all'Associazione stessa, sia per l'adempimento delle attività connesse; b) al trattamento e/o utilizzo dei dati personali forniti per finalità connesse ad attività commerciali, a ricerche di mercato e a studi statistici; c) alla trasmissione dei dati personali forniti o raccolti nel corso del rapporto contrattuale a società specializzate nel trattamento e/o utilizzo dei dati personali stessi, per finalità scientifiche, didattiche e/o divulgative.

Data, / / Letto, approvato e sottoscritto

Autorizzazione all'uso delle immagini e del ritratto:

Il/La sottoscritto/a prendo atto del fatto che nel corso di tutte le varie attività dell'Associazione " LAPIANTIAMO " potranno essere realizzati dei filmati o riprese delle immagini fotografiche ove potrà essere presente la mia immagine singolarmente, ovvero insieme ad altri frequentatori delle varie attività dell'Associazione

Autorizzo **Non Autorizzo** fin d'ora l'uso delle immagini nel rispetto della finalità divulgativa delle attività e della pubblicizzazione dell'Associazione " LAPIANTIAMO ".

Data, / / Letto, approvato e sottoscritto

RISERVATO ALL'ASSOCIAZIONE

Il Consiglio Direttivo accetta la richiesta sopra riportata e attribuisce al richiedente la qualifica di Socio Ordinario [tessera numero]

Data, / / (Firma)

LAPIANTIAMO CANNABIS SOCIAL CLUB RACALE (LE) ASSOCIAZIONE NO PROFIT

Sede legale: Via delle Orchidee 71122 – SALICE (FOGGIA) C.F.: 94042000713 www.lapiantiamo.it – info@lapiantiamo.it